

Erich-Degen-Stiftung

Richtlinien Einzelreisen D-ARCH / D-BAUG

Allgemein

Reisekostenbeiträge an
Obligatorische Praktika
Austauschsemester
Bachelor- und Masterarbeiten im Ausland

Anträge werden ab einem Betrag von 100 CHF bearbeitet. Es besteht kein Anspruch auf Beiträge.

Berechtigte

Eingeschriebene Studierende der ETH der Departemente D-ARCH und D-BAUG
Status 1 Stud. und 2 Stud. M

Erstattung

Beiträge werden ausschliesslich für Reisekosten gewährt (Flug, Bahn, Fähre, kein Auto). Bei Europareisen gilt die Regel, dass Flüge nur unterstützt werden, wenn die Reise mit dem Zug (schnellste Verbindung ab Zürich) länger als 8 Stdn. dauern würde (siehe Karte).

Es werden Pauschalen* nach Destination erstattet:

Destination	Erstattung in CHF
Australien / NZ / Ozeanien	1340
Kanada	850
USA, Ost und Mitte	1000
USA, West und Süd	1400
Europa (ausser CH)	1:1 Bahnfahrten Flüge max. 360 CHF
Süd/Mittelamerika/Japan	1250
China (ausser Hongkong)	1100
Singapur/Hongkong	700
Südafrika	900

Indien/Sri Lanka	1000
Hawaii	1600
Nordafrika	550
Nepal	1700
Chile/S'amerika, West	1600

Andere Destinationen: Günstigster Tarif in Flugperiode

*Weicht der effektive Flugpreis nach unten von der Pauschale ab, wird der effektive Flugpreis erstattet.

Antrag an die Stiftung

Beginnen Sie Ihren Antrag im eSTIP immer **vor Reiseantritt**. Falls die Rückreise noch nicht gebucht ist, müssen diese Unterlagen spätestens 21 Tage nach Rückreise im eSTIP hochgeladen werden.

www.estip.ethz.ch / Reisekosten / Erich Degen-Stiftung

Anträge ab 1. Januar 2024 auf www.estip.ethz.ch vor Reiseantritt beginnen und spätestens 3 Wochen nach Rückkehr vervollständigen und EINREICHEN!

ETH Zürich
Erich Degen-Stiftung / c/o Studienfinanzierung

1/Persönliche Angaben

Name
Adresse
Mobilnummer und E-mail
Matrikelnummer
Status (BSc/ MSc)
Semester
Departement / Studiengang

2/Reise

Zweck (Kurzbeschreibung)
Ziel (Stadt/Land)
Aufenthaltszeitraum
Flugdatum hin, zurück
Flugnummer hin, zurück

3/Finanzen

Belege der Reisekosten
Bank- oder Postkontoverbindung mit
IBAN

4/Bestätigung

Durch Departements-internes Visum vom zuständigen Vorsteher oder Supervisor

5/Mobilitätssemester/Praktika

Mobilitätsstelle → Nominationsbestätigung als Austauschstudierende/r