

Refund of printing credit

Please transfer the remaining printing credit to a bank account.

_____	_____
surname	first name
_____	_____
bank account number	IBAN
_____	_____
bank code	BIC
_____	_____
name of the bank	bank account owner (if it is not the applicant)

username of the applicant	

date and signature of the applicant	

The following is filled by the staff from the IT-Service:

amount of refunding printing credit: _____ EUR

- Antragsteller wurde durch Studentenausweis oder Personalausweis überprüft und stimmt mit dem Benutzernamen überein
- Druckguthaben wurde im „Pcounter Administrator“ auf **null EUR** gesetzt mit der Anmerkung „**Druckguthaben wird durch Ueberweisung erstattet**“

Kapitel: 1548			Titel: 282 72		
FB / Org.-Einh.	Kostenstelle/ Labor	Kostenträger / Projekt	Kostenart	Betrag	HÜL-Nr.
7102	7102000	3071702	86014	€	
			81 (19%)		
				Σ -	€
sachlich und rechnerisch richtig: ▶					
Datum			IT-Servicepoint Mitarbeiter (Name und Unterschrift)		
Vermerke SF:					

→ Bitte den **Betrag eintragen** und das **Feld „sachlich und rechnerisch richtig“ ausfüllen** und dann an **SF** weiter leiten.